

Zarządzenie Nr 114/K/09  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 18 marca 2009 roku

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Gostyniu, jednostki organizacyjne Gminy Gostyń oraz samorządowe instytucje kultury.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji jakiegoś celu (projektu, działania, zadania) poniesiony ze środków publicznych krajowych, tj. dochodów własnych, dotacji, subwencji, kredytów, pożyczek, innych środków oraz środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego.
2. Wydatki strukturalne nie dotyczą wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej (środki funduszy przedakcesyjnych, funduszy strukturalnych, funduszy poakcesyjnych), niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
3. Wydatek zaliczany do wydatków strukturalnych musi spełniać jednocześnie kilka kryteriów. Wydatek taki musi być poniesiony:
  - a. na realizację jakiegoś projektu, celu, zadania,
  - b. na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki lub środków wymienionych na energooszczędne
  - c. w związku z podwyższeniem wartości środka trwałegoPonadto musi on:
  - d. być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych
  - e. służyć społeczeństwu

4. Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć między innymi:
- a. kar i grzywien
  - b. odsetek od zaległości
  - c. wydatków, które mogą zostać odzyskane
  - d. opłat za media tj. opłaty za telefon, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości
  - e. wydatków poniesionych w związku z remontem np. malowanie ścian, podłóg
  - f. bieżącego utrzymania dróg gminnych, poza remontami, które zaliczamy do wydatków strukturalnych
  - g. wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych np. ksero bez dodatkowych funkcji i oszczędności energii
  - h. utrzymania dróg rolniczych – wewnętrznych dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych lub do miejsca prowadzenia przez rolnika działalności rolniczej
  - i. wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i serwisowaniem łącza internetowego oraz biuletynu informacyjnego BIP, w tym ponoszone regularne opłaty za Internet i BIP
  - j. wydatki bieżące służące zapewnieniu możliwości podstawowego funkcjonowania jednostki np. zakup materiałów biurowych, chyba, że ściśle wiążą się z realizacją projektu współfinansowanego środkami Unii Europejskiej i są w ramach tego projektu finansowane

## § 2

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Miejskiego oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki organizacyjne oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami oraz według zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

## § 3

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Do obliczenia wydatków strukturalnych jednostka przyjmuje wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.
3. Kwoty wydatków strukturalnych należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kategoriom, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami).
4. Wszystkie jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury każdą fakturę czy też inny dokument księgowy, który jest lub nie jest wydatkiem strukturalnym opisują na odwrocie, poprzez stosowanie odpowiedniej pieczęci o treści:

Wydatek strukturalny

Obszar tematyczny.....

.....

Kategoria

.....

Kwota .....

Słownie.....

Data .....

Podpis pracownika .....

Podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....

4. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych należy podać obszar tematyczny i kategorię, natomiast na fakturach lub innych dokumentach księgowych niezaliczanych do wydatków strukturalnych umieszcza się również pieczęć, przy czym w miejsce obszaru tematycznego należy wpisać „0”.
5. Nie określa się klasyfikacji, o której mowa w ust. 4 dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, środków funduszy przedakcesyjnych i poakcesyjnych, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy.
6. W momencie zakwalifikowania i opisanie faktury komórki organizacyjnej urzędu oraz jednostki organizacyjnej i samorządowe instytucje kultury wprowadzają ją do ewidencji

wydatków strukturalnych z podziałem na odpowiednie obszary i kategorie z klasyfikacji wydatków strukturalnych. Wzór ewidencji wydatków strukturalnych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

7. Dane w ewidencji wykazuje się w złotych i groszach.

#### § 4

1. Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego oraz komórki finansowe jednostek organizacyjnych i samorządowych instytucji kultury dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne zgodnie z klasyfikacją wykazaną na pieczęcie, na koncie pozabilansowym oraz na odpowiednich kontach analitycznych według obszarów tematycznych i kategorii.
2. Obowiązkowe jest wprowadzenie do polityki rachunkowości konta pozabilansowego 950 – wydatki strukturalne oraz kont analitycznych, których symbole będą odpowiadały poszczególnym kategoriom klasyfikacji wydatków strukturalnych np. 950-III-23, gdzie:
  - a. 950 oznacza symbol konta pozabilansowego – wydatki strukturalne
  - b. Obszar tematyczny III – Transport
  - c. 23 oznacza kategorię – drogi regionalne i lokalne
3. Do każdego obszaru tematycznego występującego w jednostce należy założyć odrębną ewidencję księgową.
4. Ewidencja księgową w postaci wydruku komputerowego powinna:
  - a. być trwale oznakowana nazwą jednostki
  - b. być oznakowana, co do roku obrotowego
  - c. zawierać numerację stron
  - d. sumowana w sposób ciągły

#### § 5

1. Na podstawie sporządzonej ewidencji wydatków strukturalnych oraz ewidencji księgowej jednostka sporządza sprawozdanie Rb-WS i przekazuje Skarbnikowi w terminie do dnia 31 marca.
2. Sprawozdanie zbiorcze sporządza jednostka samorządu terytorialnego na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych i samorządowych instytucji kultury oraz sprawozdania jednostkowego Urzędu Miejskiego, jako jednostki budżetowej.
3. Sprawozdania jednostkowe i zbiorcze sporządza się w tysiącach złotych.

4. Jednostka samorządu terytorialnego przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Finansów –Departamentu Finansowania Regionów i Rolnictwa w formie dokumentu i w formie elektronicznej w terminie do dnia 30 kwietnia.
5. Sprawozdaniem objęte są wydatki ostatecznie poniesione i zakwalifikowane do wydatków strukturalnych przez jednostki.
6. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

#### § 6

1. W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2008 zobowiązuję:
  - a. wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego, dokonujących potwierdzania prawidłowości merytorycznej, do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok 2008, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami) i złożenia sprawozdania Skarbnikowi w terminie do dnia 31 marca 2009 roku
  - b. Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy i samorządowych instytucji kultury do złożenia zestawienia wydatków strukturalnych, w formie sprawozdania Rb-WS za 2008 rok w terminie do dnia 31 marca 2009 roku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) oraz zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami)

#### § 7

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia w życie powierza się Skarbnikowi.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziału, Kierownikom Biur Urzędu Miejskiego, Komendantowi Straży Miejskiej Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy oraz Dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Jerzy Wąziakowski*



UZASADNIENIE  
do Zarządzenia Nr 114/K/09  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 18 marca 2009 roku

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Gostyniu, jednostki organizacyjne Gminy Gostyń oraz samorządowe instytucje kultury.

Minister Finansów rozporządzeniem z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 ze zmianami) oraz rozporządzeniem z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) zobowiązał jednostki sektora finansów publicznych do sporządzania sprawozdania Rb-WS w zakresie realizacji wydatków strukturalnych. Sprawozdanie Rb-WS jest rocznym sprawozdaniem dotyczącym realizacji wydatków strukturalnych. Zarządzenie Burmistrza ma na celu uporządkowanie i ujednoczenie w swojej jednostce, jednostkach podległych oraz w samorządowych instytucjach kultury zasad ewidencji wydatków ponoszonych na cele strukturalne oraz sporządzania sprawozdania w tym zakresie. Przyjęcie jednolitych zasad pozwoli również na wyeliminowanie przypadków dublowania wydatków strukturalnych w sporządzanych przez jednostki i samorządowe instytucje kultury sprawozdaniach.

BURMISTRZ

*Jerzy Woźniakowski*