

Zarządzenie nr 124/K/09
Burmistrza Gostynia
z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie: przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 1 i art.74 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Gostyniu regulamin przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Gostyniu do przestrzegania ustaleń i zasad określonych w regulaminie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zlecam administratorowi bezpieczeństwa informacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ

Jerzy Woźniakowski

**Regulamin przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania
oraz ochrony własności intelektualnej**

1. Zobowiązuję pracowników do korzystania z legalnego oprogramowania.
2. Szczególne uregulowania w bieżącej pracy pracowników dotyczące ochrony własności intelektualnej są wyrażone w niniejszym regulaminie.
3. Wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego mogą wykorzystywać jedynie legalne oprogramowanie dostarczone przez Wydział Organizacyjny.
4. Instalacje oprogramowania na stanowiskach komputerowych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach urzędu. Ich instalacja może być dokonywana wyłącznie przez informatyków lub przez osoby przez nich upoważnione do przeprowadzenia instalacji autoryzowanej.
5. Pracownik może dokonać tylko autoryzowanej instalacji. Autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez informatyka, zinwentaryzowaniu oprogramowania i dopisaniu go do metryki komputera stanowiska komputerowego
6. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczone umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w czasie określonym w umowie licencyjnej.
7. Nośniki oprogramowania znajdują się w Wydziale Organizacyjnym lub na serwerze zasobów, do których dostęp mają informatycy lub upoważnione osoby. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
8. Zgromadzenie oprogramowania wraz z dowodami potwierdzającymi ich legalność (dokumentacja, certyfikaty, licencje, nośniki, książki, kopie faktur) i przetrzymywanie ich w wyodrębnionym miejscu, niedostępnym dla pozostałych pracowników należy do obowiązków informatyków.
9. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania „metryki komputera”, z wymienionym w niej oprogramowaniem, na które pracodawca posiada licencje, a z którego pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Wzór „metryki komputera” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

10. Pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w „metryce komputera”.
11. Pracownicy otrzymują wyraźny zakaz wnoszenia na teren zakładu pracy prywatnych kopii oprogramowania oraz kopiowania i pobierania z internetu „utworów” będących przedmiotem ochrony praw autorskich.(programy komputerowe, utwory muzyczne, filmy, gry komputerowe, itp.).
12. Konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach urzędu muszą być konsultowane z informatykiem.
13. Naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie dyscypliny pracy.
14. Każdy z pracowników zobowiązany jest podpisać porozumienie z pracodawcą stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia zobowiązując się do przestrzegania zasad i procedur wynikających z porozumienia oraz niniejszego regulaminu.
15. Jeden egzemplarz porozumienia zostanie umieszczony w aktach osobowych pracownika.
16. Zezwala się pracownikom na korzystanie z przenośnego komputera służbowego poza miejscem pracy, pod warunkiem przestrzegania zasad wymienianych poniżej :
 - a) wszyscy pracownicy urzędu korzystający z komputerów przenośnych mogą korzystać z nich poza miejscem pracy zachowując obowiązujące w Urzędzie zasady korzystania z oprogramowania,
 - b) zabrania się użyczania komputerów osobom postronnym,
 - c) naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie dyscypliny pracy.

BURMISTRZ

Jerzy Woźniakowski

I) Informacja o stacji roboczej

II) Konfiguracja sprzętowa

III) Wykaz oprogramowania

Lp.	Producent	Aplikacja	Pakiet	Plik EXE	Ścieżka

POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu

a,

Panią/Panem zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

1. Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu _____ r.
2. Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe wykazane w metryce komputera stanowiące załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Pracownik korzysta z oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
4. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również niekorzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.
5. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach: 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
6. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może

stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).

7. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsze porozumienie traci moc z dniem rozwiązania stosunku pracy.

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy