

Zarządzenie Nr 165/07
Burmistrza Gostynia
z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie: szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z § 2 ust.1 uchwały Nr LII/691/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Gostyń oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Skarbnik, inspektor ds. planowania i analiz, naczelnicy oraz kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych dotowanych lub prowadzących samodzielną gospodarkę finansową, kierownicy zakładów budżetowych, jednostki pomocnicze (sołtysi i przewodniczący rad osiedli) opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów dochodów i wydatków w szczególności, terminach, trybie i na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2. 1. Dysponenci wymienieni w § 1 zarządzenia opracowują projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U z 2006 Nr 107 poz. 726)

2. Pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projektach planów finansowych określone są z nazwy.

§ 3. 1. Materiały do projektu planów finansowych, na podstawie, których opracowany zostanie projekt budżetu gminy dysponenci wymienieni w § 1 zarządzenia opracowują przyjmując poziom wskaźników makroekonomicznych stanowiących założenia do projektu ustawy budżetowej na 2008 r.

- prognozowany wskaźnik inflacji – 2,3 %

- prognozowany wskaźnik wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych – 2,3 %,
- prognozowany wskaźnik wzrostu cen nakładów inwestycyjnych – 2,5%,
- skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie planów finansowych oraz budżetu gminy.

2. Dochody jednostek samorządu terytorialnego planowane są wg obowiązujących na dzień opracowywania materiałów planistycznych przepisów prawa, **podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.**

3. W planach finansowych uwzględnia się zmiany w poziomie dochodów wynikające z projektowanych zmian ich naliczania (np. ewentualne zmiany wynikające z podpisanych umów), **podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.**

4. W materiałach planistycznych na 2008 r. należy uwzględnić:

- plan zatrudnienia oraz zmiany w planie zatrudnienia,
- plan wynagrodzeń osobowych wynikający ze stosunku pracy na dzień 1 września 2007 r. oraz zmiany w planie wynagrodzeń z uwzględnieniem:
 - planowanych podwyżek od 1 stycznia 2008 r. o wskaźnik inflacji, tj. o 2,3 % plus 2 punkty procentowe,
 - odpraw emerytalnych,
 - nagród jubileuszowych,
 - awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - innych składników wynagrodzeń osobowych,
- plan wydatków bieżących w 2007 r. z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika inflacji, **z pełną kalkulacją i szczegółowym uzasadnieniem.**

Zastosowanie reguły konstrukcji wydatków na poziomie prognozowanego wskaźnika inflacji, stanowi umiarkowane założenie zwiększenia wydatków budżetowych.

- wydatki majątkowe w podziale na:
 - zadania wynikające z wieloletniego planu inwestycyjnego,
 - zadania na okres roku budżetowego,
 - zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - zadania realizowane w formie pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego,

- dotacje dla instytucji kultury, zakładów budżetowych, dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki z uwzględnieniem przepisów art. 176 ustawy o finansach publicznych, dla niepublicznej szkoły lub placówek oświatowo-wychowawczych,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych,
- planowane przychody oraz rozchody budżetu,
- planowane przychody oraz wydatki:
 - zakładów budżetowych,
 - funduszy celowych,
- planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- planowane wpływy na rachunek dochodów własnych (art. 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych),
- rezerwy: ogólną i celową.

5. Materiały do projektów planów finansowych obejmują również:

- charakterystykę majątku danej jednostki organizacyjnej gminy,
- jednostkowe koszty utrzymania obiektów, urządzeń, sprzętu oraz wykonywanych usług w roku poprzednim oraz planowane na 2008 r. **wraz z pełną kalkulacją i szczegółowym uzasadnieniem.**

§ 4. 1. Kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych opracowują i przedkładają Burmistrzowi plany finansowe dochodów, przychodów i wydatków **wraz z objaśnieniami i pełną kalkulacją w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 października 2007 r.**

2. Jednostki pomocnicze opracowują i przedkładają materiały planistyczne **wraz z objaśnieniami i kalkulacją w terminie do 30 września 2007 r.**

3. Prowadzący niepubliczne szkoły lub placówki oświatowo-wychowawcze zobowiązane są do złożenia wniosków o przyznanie dotacji z budżetu gminy zgodnie z wymogami określonymi w uchwale Nr XXX/250/2000 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola w **nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2007 r.**

4. Podmioty będące właścicielami lub posiadaczami zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,

wniosek o przyznanie dotacji składają **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2007 r. wraz z pełną kalkulacją kosztów.**

5. Naczelnicy, kierownicy wydziałów, referatów, oraz kierownicy jednostek budżetowych podległych gminie opracowują plany finansowe w zakresie dochodów i wydatków wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-105 F-07 oraz PP-02-105 F-09.

6. Kierownicy zakładów budżetowych, instytucji kultury opracowują plany finansowe wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-105 F-07 oraz PP-02-105 F-09.

7. Wydatki na realizację zadań majątkowych (wieloletnich oraz realizowanych w danym roku budżetowym) opracowywane są odrębnie dla każdego zadania, z podziałem na kontynuowane i nowo rozpoczynane, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-105 F-06.

8. Jednostki pomocnicze gminy opracowują materiały planistyczne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-105 F-04.

9. Plan zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych dla jednostek budżetowych i zakładów budżetowych sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-105 F-03

10. Charakterystykę majątku jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji kultury sporządza się wg załącznika Nr PP-02-105 F-01

11. Informację o stanie mienia komunalnego sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-05 F-02.


12. Plan uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela opracowuje się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr PP-02-05 F-10.

13. Treść punktów Nr 2, 3, 4, 5 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Szczegółowe zasady opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2008 określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Materiały planistyczne oraz wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego – pokój nr 10 w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jerzy Wąsikowski

**Szczegółowe zasady opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu
gminy Gostyń na 2008 r.**

I. Zasady ogólne.

1. Poszczególni dysponenci wymienieni w §1 zarządzenia opracowują materiały do projektu budżetu wg wzorów i załączników do zarządzenia.
2. **Szczegółowe uzasadnienie** planowanych dochodów i wydatków, wraz z pełną kalkulacją, sporządza się do każdego działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Wydatki bieżące i inwestycyjne **należy, uzasadnić odrębnie** omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2008 r. z uwzględnieniem:

- zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie 2007 r.
 - kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej.
3. Planowanie wydatków inwestycyjnych powinno spełniać wymogi określone w załączniku Nr PP-02-105 F-06.
W wydatkach na zadania inwestycyjne nie planuje się remontów, które finansowane są w ramach wydatków bieżących
 4. W uzasadnieniach dotyczących planowanych dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów, powołuje się przepisy prawne lub inne źródła, z których zmiany te wynikają.

II. Planowanie dochodów budżetowych.

1. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i prawnych planuje a) Wydział Finansowy:
 - podatek od nieruchomości,
 - podatek rolny,
 - podatek leśny,
 - podatek od środków transportowych,
 - odsetki od nieterminowych wpłat,
 - pozostałe odsetki (należności rozłożonych na raty),
 - podatek od posiadania psów,
 - wpływy z opłaty skarbowej,

przemnażając stawki podatkowe obowiązujące w 2007 r. o prognozowany wskaźnik inflacji.

Do czasu ogłoszenia przez Prezesa GUS średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczania podatku rolnego na 2007 r. wpływy z podatku rolnego planuje się na podstawie średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczenia podatku rolnego w 2007 r.

W objaśnieniach należy podać szczegółową kalkulację wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

b) Wydział Spraw Obywatelskich:

- wpływy z opłaty ustawowej – planuje się szacunkowo,

c) Wydział Finansowy przy współdziałaniu Urzędu Skarbowego:

- wpływy od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej,
- wpływy z podatku od spadków i darowizn,
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych,
- wpływy z opłaty skarbowej,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych.

W objaśnieniach podaje się szczegółowe uzasadnienie.

d) Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa:

- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych,
- wpływy z opłaty targowej – planuje się przemnażając stawki opłaty obowiązujące w 2007 roku o wskaźnik inflacji

W objaśnieniach podaje się szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

Planując wpływy z majątku gminy należy podać wysokość wpływów do uzyskania w 2008 r. z tytułu rozłożenia poszczególnych należności na raty np.: sprzedaż lokali mieszkalnych czy wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

e) Jednostki organizacyjne gminy (jednostki budżetowe i zakłady budżetowe):

- wpływy z najmu i dzierżaw składników majątkowych,

- wpływy z usług,
- wpływy do budżetu planowanej nadwyżki środków obrotowych.

W objaśnieniach podaje się szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

f) Komenda Straży Miejskiej:

- wpływy z mandatów od ludności.

W objaśnieniach podaje się szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

g) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych przy współudziale Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Dochody budżetowe z tytułu:

- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych gminie,
- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin,
- dotacji celowych otrzymanych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- dotacji celowych otrzymanych na zadania bieżące lub inwestycyjne realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

planują poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego wg kompetencji oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Do czasu otrzymania informacji od Wojewody Wielkopolskiego o wstępnie planowanych wielkościach na 2008 r. wpływy z tytułu dotacji planuje się na poziomie roku 2007.

3. Pozostałe dochody budżetowe

- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- subwencję ogólną w tym: część oświatową podstawową, rekompensującą w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych.

planuje Wydział Finansowy.

Do czasu otrzymania informacji od Ministra Finansów o wstępnie planowanych kwotach subwencji ogólnej oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, dochody z tego tytułu planuje się na poziomie 2007 r.

4. Zakłady budżetowe oraz jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych, funduszami celowymi:

- **planują dochody wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.**

III. Planowanie wydatków budżetowych.

1. Dysponenci wymienieni w § 1 zarządzenia planują wydatki bieżące i majątkowe odrębnie dla każdego działu i rozdziału w podziale na poszczególne paragrafy i zadania rzeczowe przyjmując prognozowany wskaźnik inflacji:

- dla wydatków bieżących – 2,3 % wzrostu,
- dla nakładów majątkowych – 2,5 % wzrostu.

2. Wydatki bieżące:

a) wydatki **bieżące uzasadnia się odrębnie omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2008 r.** z uwzględnieniem zapisów punktu 2 – „zasady ogólne”.

b) w ramach wydatków bieżących wyodrębnia się wydatki:

- realizowane ze środków własnych gminy,
- realizowane w części lub całości ze środków budżetu państwa lub innych źródeł,
- realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

c) wydatki na tworzenie rezerw:

- ogólnej do 1% planowanych wydatków,
- celowych do 5% planowanych wydatków.

planuje Wydział Finansowy przy współudziale poszczególnych wydziałów.

d) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii:

- planuje Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych.

W objaśnieniach należy podać szczegółowe uzasadnienie.

e) wydatki na obsługę długu gminy:

- planuje Wydział Finansowy, podając szczegółowe uzasadnienie.

f) dotacje udzielane z budżetu gminy dla:

- zakładów budżetowych – przedmiotowe – planuje się wg jednostkowych kosztów utrzymania obiektów czy urzędzeń.

W objaśnieniach należy podać szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją kosztów.

- instytucji kultury – planują wydziały urzędu wg kompetencji na wniosek instytucji kultury.

W objaśnieniach należy podać szczegółowe uzasadnienie zakresu rzeczowego realizowanego zadania wraz z pełną kalkulacją kosztów.

- organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów będących właścicielami lub posiadaczami zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niepublicznej szkoły lub innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz dla pozostałych podmiotów planują wydziały urzędu wg kompetencji na wniosek podmiotów.

W objaśnieniach należy podać szczegółowy zakres rzeczowy wykonywanych zadań wraz z pełną kalkulacją kosztów.

g) wynagrodzenia osobowe i pochodne oraz zatrudnienie:

- planuje się odrębnie dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem osób zajmujących kierownicze stanowiska.

W objaśnieniach do planu zatrudnienia i wynagrodzenia omawia się zmiany planu na 2007 r. podając na podstawie, jakich decyzji dokonano zmian oraz projekt planu na 2008 r. wraz z uzasadnieniem.

h) dodatkowe wynagrodzenie roczne:

- planuje się dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Z 1997 r. Nr 160, poz.1080 ze zmianami).

3. Wydatki majątkowe:

a) materiały planistyczne przedkłada się odrębnie z podziałem na:

- wieloletnie programy inwestycyjne,
- programy realizowane ze środków funduszy strukturalnych,
- zakupy inwestycyjne,
- zadania realizowane w okresie roku budżetowego (inwestycje jednoroczne).

W części opisowej dla zadania majątkowego należy przedstawić w szczególności:

- **uzasadnienie celowości inwestycji,**
- **źródła finansowania,**

- **udział własny inwestora w zakresie realizacji inwestycji,**
- **charakterystykę efektów inwestycyjnych,**
- **termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,**
- **wartość kosztorysową,**
- **stan przygotowania inwestycji do realizacji (plany zagospodarowania przestrzennego, uregulowane własności gruntowe i inne).**

4. Jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych i funduszem celowym:

- **planują wydatki wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków.**



Urząd Miejski
w Gostyniu

ZESTAWIENIE DOCHODÓW

Indeks:
PP-02-105 F-07

Strona: 1 Wyd.1
Stron: 1

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie dochodów

I.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji dochodów wraz z pełną kalkulacją.

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Indeks:
PP-02-105 F-09

Strona: 1
Stron: 1

Wyd.1

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

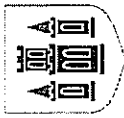
Zestawienie wydatków

I.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków wraz z pełną kalkulacją kosztów.

Data

Sporządził



Urząd Miejski

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z BUDŻETU

Indeks:

PP-02-105 F-06

Strona: 1 □

Stron: 1 □

Wyd.1

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu

1. Jednostek budżetowych
2. Zakładów budżetowych

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Nazwa inwestora	Planowane efekty rzeczowe	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania					Nakłady do poniesienia w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
					I	II	III	IV	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kontynuowane										
Nowo rozpoczynane										

- I* - środki własne
- II* - dotacje
- III* - WFOŚiGW
- IV* - inne
- V* - kredyt lub pożyczka
- * *niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie dla poszczególnych zadań wraz z kalkulacją kosztów danego zadania planowanego do realizacji

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

**WNIOSEK JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY
OPRACOWUJĄCYCH MATERIAŁY
PLANISTYCZNE**

Indeks:
PP-02-105 F-04

Strona: 1 Wyd.1
Stron: 1

Projekt wniosku sołectwa do budżetu gminy Gostyń na rok 2008

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa / Rady Osiedla w

W dniu Zebranie Wiejskie/Rada Osiedla uchwaliła przekazać Burmistrzowi Gostynia w celu umieszczenia w projekcie budżetu na rok następny następujące zadania:

1. Przeznaczenie środków pieniężnych na położenie dywanika bitumicznego na drodze gminnej
.....
2. Przeznaczenie środków na budowę oczyszczalni ścieków.
3. Przeznaczenie środków na zorganizowanie placu zabaw dla dzieci.
4.
5.
6.
7. Źródłem finansowania mogą być środki uzyskane ze sprzedaży działek, z dzierżaw i wynajmu świetlicy wiejskiej itp.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Podpis sołtysa / przewodniczącego Rady Osiedla

.....



Urząd Miejski
w Gostyniń

**PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ
OSOBOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
1
Stron: **3** Wyd.1

Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw, nagród itp.
Średnia płaca z gratyfikacjami

Szkoły podstawowe, przedszkola, gimnazja, świetlice szkolne – dane dotyczą nauczycieli.
Dane sporządzić dla każdego rodzaju działu i rozdziału – odrębnie, wg poszczególnych grup awansu zawodowego.

Treść	Plan po zmianach na rok 2007	Przewidywane wykonanie w roku 2007	Plan na rok 2008
<p>Zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none">- w etatach, w tym:<ul style="list-style-type: none">- nauczyciele stażyści- nauczyciele kontraktowi- nauczyciele mianowani- nauczyciele dyplomowani- w osobach, w tym:<ul style="list-style-type: none">- nauczyciele stażyści- nauczyciele kontraktowi- nauczyciele mianowani- nauczyciele dyplomowani <p>1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki<ul style="list-style-type: none">- motywacyjny- stażowy- funkcyjny- specjalistyczny- trudnościowy- wychowawczy3. Nadgodziny 4. Zajęcia rewalidacyjne 5. Nagrody jubileuszowe 6. Odprawy emerytalne 7. Nagrody 1%</p>			<p>Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych dla pracowników oświaty za wyjątkiem obsługi jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2007 r. pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12 oraz wskaźnik inflacji.</p> <p>Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia</p>



Urząd Miejski
w Gostyniu

**PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ
OSOBOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
2
Stron: **3**

Wyd.1

8. Inne (jakie ?)			
Razem:			
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			



Urząd Miejski
w Gostyniu

PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
3 □
Stron: **3** □

Wyd.1

Zakłady budżetowe i jednostki budżetowe w tym: pracownicy obsługi w placówkach oświatowych.

Treść	Plan po zmianach na rok 2007	Przewidywane wykonanie w roku 2007	Plan na rok 2008
Zatrudnienie - w etatach - w osobach 1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki: - funkcyjny - stażowy 3. Premia uznaniowa 4. Nagrody jubileuszowe 5. Odprawy emerytalne 6. Nagrody 7. Inne (jakie ?)			Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2007 r. powiększona o wskaźnik inflacji, pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12. Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia
Ogółem:			
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

**CHARAKTERYSTYKA MAJĄTKU JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW
BUDŻETOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-01

Strona:	1 <input type="checkbox"/>	Wyd.1
Stron:	1 <input type="checkbox"/>	

1. Stan majątkowy jednostki – zakładu budżetowego na dzień 1 września 2007 r. i przewidywane zmiany do końca 2007 r. (opisowo)
 - a) posiadane obiekty – majątek trwały
 - budynki
 - grunty
 - pozostałe
 - b) posiadane wyposażenie (urządzenia, maszyny, itp.) – wyszczególnić najważniejsze pozycje. Przy poszczególnych pozycjach podać wartość księgową brutto.
2. Jednostkowe koszty utrzymania obiektów, wykonywanych usług itp. oraz kalkulacja tych kosztów stanowiących podstawę dotacji przedmiotowej.



Urząd Miejski
w Gostyniu

Indeks:
PP-02-105 F-02

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Strona:
1
Stron: 4 Wyd.1

L.p.	Treść	Wartość mienia w złotych		Różnica (+/-)
		Na dzień 30.09.2006...	Na dzień 30.09.2007...	
1.	Grunty ogółem			
2.	Budynki ogółem			
3.	Środki transportu			
4.	Budowle - obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
5.	Maszyny i urządzenia techniczne			
6.	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie			
7.	Urządzenia techniczne			
8.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty			
9.	Kotły i maszyny energetyczne			
10.	Wartości niematerialne i prawne			
11.				
12.				
13.				
Ogółem wartość mienia komunalnego				



Urząd Miejski
w Gostyniu

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Indeks:
PP-02-105 F-02

Strona:
2□
Stron: 4□

Wyd.1

1. Wartość mienia komunalnego w porównaniu ze złożoną informacją do projektu budżetu gminy Gostyń na 2007 r., a informacją składaną do projektu budżetu na 2008 r. wzrosła/spadła o kwotę zł w tym:
- grunty – wartość gruntu wzrosła/spadła o kwotę zł z tytułu
 - budynki – w budynkach nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu
 - środki transportu – nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu
 - budowle – nastąpił wzrost/spadek wartości mienia o kwotę zł z tytułu
 - maszyny i urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - kotły i maszyny energetyczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - wartości niematerialne i prawne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu



Urząd Miejski
w Gostyniu

Indeks:
PP-02-105 F-02

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Strona:
3
Stron: 4

Wyd.1

-
-
-

2. Planowane dochody z mienia komunalnego w 2008 r.

Planuje się dochody z mienia komunalnego w wysokości – zł w tym:

-
-
-
-

3. Nakłady na mienie komunalne w 2008 r. w ramach wydatków majątkowych planuje się w wysokości zł, w tym:

- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł



Urząd Miejski
w Gostyniu

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Indeks:
PP-02-105 F-02

Strona:
4□
Stron: 4□

Wyd.1

4. Gmina posiada % udziałów w spółkach:

- w o wartości zł
- w o wartości zł
- w o wartości zł

W stosunku do informacji dotyczącej udziałów podanej do projektu budżetu na 2007 r. wystąpiły różnice w posiadanych przez Gminę udziałach:

- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu

Wartość mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Gostyń wraz z udziałami w spółkach wynosi zł.

Poza wyżej wymienionymi Gmina nie posiada innych niż własności prawa majątkowego.



Urząd Miejski
w Gostyniu

**SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO
STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELI**

Indeks:
PP-02-105 F-10

Strona: 1 Wyd.1
Stron: 1

Skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli
zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego	Przewidywane wykonanie w 2007 r. i planowane w 2008 r.					
	Liczba awansów		Miesięczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.		Roczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.	
	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy
Kontraktowy						
Mianowany						
Dyplomowany						

Szczegółowe objaśnienia

Data

Sporządził