

Zarządzenie nr *17/X/07*
Burmistrza Gostynia
z dnia *23 lutego* 2007 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 497/05 z 27 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

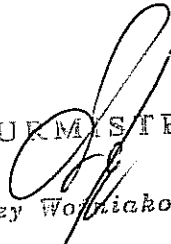
zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam nową treść „Wykazu stanowisk pracy w Urzędzie” stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc § 1 pkt. 2 zarządzenia nr 655/05 z 16 grudnia 2005 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jerzy Wójcikowski

ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE

§ 1.

Ustala się podział stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu:

- 1) Burmistrz - 1 etat;
- 2) Zastępca Burmistrza - 2 etaty;
- 3) Sekretarz, Pełnomocnik ds. zarządzania jakością, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - 1 etat;
- 4) Wydział Finansowy - 13 etatów:
 - a) skarbnik, naczelnik Wydziału Finansowego,
 - b) główny księgowy urzędu, zastępca skarbnika
 - c) stanowisko ds. planowania, i analiz,
 - d) stanowisko ds. księgowości budżetowej, należności pozabudżetowych i funduszy celowych,
 - e) stanowisko ds. płacowych,
 - f) stanowisko ds. księgowości budżetowej;
- Referat Dochodów:
 - g) kierownik referatu,
 - h) 2 stanowiska ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
 - i) 3 stanowiska ds. księgowości podatkowej,
 - j) stanowisko ds. rozliczeń i informacji.
- 5) Wydział Organizacyjny – 12,5 etatu (w tym 1,5 etatu pracowników pomocniczych i obsługi):
 - a) kierownik Biura Organizacji i Kadr
 - b) stanowisko ds. kadrowych,
 - c) stanowisko ds. administracyjnych,
 - d) stanowisko ds. zamówień publicznych,
 - e) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej,
 - f) stanowisko ds. informatyki (1,5 etatu),
 - g) stanowisko ds. obsługi interesantów,
 - h) archiwista ½ etatu,
 - i) woźny,
 - j) stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1,5 etatu),
 - k) stanowisko ds. Biura Rady Miejskiej (1,5 etatu),
 - l) radca prawny ½ etatu.
- 6) Wydział Rozwoju i Inwestycji- 10 etatów:
 - a. naczelnik wydziału,
 - b. zastępca naczelnika Wydziału,
 - c. 3 stanowiska ds. inwestycji,
 - d. stanowisko ds. inwestycji z udziałem środków funduszy pomocowych;
 - e. 3 stanowiska ds. planowania przestrzennego,
 - f. stanowisko ds. ochrony środowiska,
- 7) Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa - 12 etatów (w tym 2 etaty pracowników obsługi):
 - a) naczelnik wydziału,
 - b) zastępca naczelnika wydziału
 - c) stanowisko ds. nabywania nieruchomości i nietrwałego rozdysonowania mienia,

- d) stanowisko ds. użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- e) stanowisko ds. zbywania mienia komunalnego i opłat adiacenckich,
- f) 3 stanowiska ds. gospodarki komunalnej,
- g) stanowisko ds. lokalowych;
- h) stanowisko ds. rolnictwa;
- i) stanowisko robotnika gospodarczego;
- j) stanowisko robotnika gospodarczego ds. obsługi targowiska.

8) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych - 4 etaty:

- a) naczelnik wydziału,
- b) pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) stanowisko ds. oświaty i zdrowia,
- d) stanowisko ds. społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

9) Wydział Spraw Obywatelskich - 8,5 etatu:

- a) naczelnik wydziału, pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
- b) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego,
- c) stanowisko ds. obronnych (0,5 etatu),
- d) stanowisko ds. działalności gospodarczej;
- e) 3 stanowiska ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych;

Referat Urzędu Stanu Cywilnego:

- f) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- g) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

10) Komenda Straży Miejskiej - 6 etatów:

- a. komendant Straży Miejskiej,
- b. 5 stanowiska - strażnik straży miejskiej;

11) Biuro Promocji - 3 etaty:

- a) kierownik biura, rzecznik prasowy urzędu
- b) stanowisko ds. promocji i rozwoju,
- c) stanowisko ds. informacji i kontaktów zagranicznych

12) Audytor wewnętrzny – 1 etat

§ 2.

Zestawienie obsady etatowej Urzędu:

1) administracja	-	66
a) burmistrz	-	1
b) zastępca burmistrza	-	2
c) sekretarz	-	1
d) skarbnik	-	1
e) główny księgowy urzędu	-	1
f) audytor wewnętrzny	-	1
g) radca prawny	-	0,5
h) naczelnik wydziału	-	4
i) zastępca naczelnika	-	2
j) kierownik referatu	-	1
k) kierownik biura	-	2

- l) kierownik USC - 1
- m) zastępca kierownika USC- 1
- n) komendant Straży Miejskiej 1
- o) strażnik Straży Miejskiej 5
- p) pracownicy administracji 46
- 2) pracownicy pomocniczy i obsługi -3,5
- 3) ogółem etatów 74

BURMISTRZ
Jerzy Woźniakowski