

Zarządzenie Nr 600/2013

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 sierpnia 2013 r.

w sprawie: sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na 2014 r. oraz wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594) w związku z § 1 ust. 1 uchwały Nr XX/315/12 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję wydziały Urzędu Miejskiego w Gostyniu i jednostki sektora finansów publicznych finansowane z budżetu Gminy Gostyń do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2014 r.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 r. należy opracować zgodnie z:

- 1) przepisami prawa powszechnie obowiązującego a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
 - b) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 80 poz. 526 ze zmianami),
- 2) uchwałą Nr XX/315/12 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) uchwałami Rady Miejskiej w Gostyniu mającymi wpływ na budżet gminy,
- 4) Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Gostyń na lata 2013-2023.

§ 3. 1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych.

2. W zakresie prognozowania dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiennie każdy składnik, podając kalkulację. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania.

3. Dochody z podatków należy zaplanować na poziomie dochodów z 2013 r., z uwzględnieniem zmian wysokości stawek podatkowych (podatek od nieruchomości

wzrost o 0,9 %), podstaw opodatkowania, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych.

4. Dochody z majątku gminy szacuje się na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2014 r., zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
5. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacuje się na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
6. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa należy zaplanować następująco:
 - 1) podatek dochodowy od osób fizycznych – w wysokości wskazanej przez Ministra Finansów,
 - 2) podatek dochodowy od osób prawnych – w wysokości przewidywanego wykonania w 2013 r.
7. Subwencje i dotacje celowe z budżetu państwa przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy.

Do czasu otrzymania informacji o wielkościach dochodów od poszczególnych dysponentów należy planować na podstawie planu na 31.08.2013 r.
8. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów.
9. Pozostałe dochody (m.in. wpływy z różnych opłat, usług, odsetki i inne) należy oszacować możliwie realnie biorąc pod uwagę m.in. wpływy z ostatnich 3 lat, obecną sytuację ekonomiczną i prawną.

§ 4. 1. Podstawą planowania wydatków są wielkości ujęte przez jednostkę i wydziały Urzędu Miejskiego w wieloletniej prognozie finansowej na 2014 r. Zaplanowane wartości nie mogą przekraczać kwot wykazanych w wieloletniej prognozie finansowej jednostki na 2014 r.

Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zadań obligatoryjnych, zleconych i kontynuowanych.

2. Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować według kwot wynikających ze stosunku pracy na 01.09.2013 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2013 r. oraz w 2014 r. z uwzględnieniem wzrostu płac o 2,8 % dla pracowników administracji i obsługi.

3. Wydatki z tytułu: dodatkowego wynagrodzenia rocznego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na Fundusz Pracy należy planować na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Planując wydatki remontowe należy wskazać zakres planowanych remontów i szacunkowy kosztorys z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

5. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych należy proponować na realizację określonych zadań gminy z podaniem kwot i nazwy zadania.

§ 5. Zobowiązuję wydziały Urzędu Miejskiego w Gostyniu i jednostki sektora finansów publicznych finansowane z budżetu Gminy Gostyń do zweryfikowania obowiązującej wieloletniej prognozy finansowej na lata 2013 - 2023 ze szczególnym uwzględnieniem lat 2014 - 2023.

§ 6. Punktem wyjścia do opracowania danych wieloletnich jest przygotowany projekt budżetu przez jednostkę na 2014 r.

§ 7. Przygotowując prognozę dochodów należy dokonać podziału źródeł dochodów na te które można oszacować w związku z podpisanymi umowami, porozumieniami bądź przyjętymi planami, pozostałe dochody należy oszacować następująco:

- 1) wpływy z udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz subwencji należy zaplanować wzrost o 2% w każdym roku prognozy,
- 2) wpływy z udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych i pozostałych podatków realizowanych przez urzędy skarbowe należy zaplanować na podstawie wpływów z ostatnich 3 lat,
- 3) podatek od nieruchomości należy zaplanować wzrost o 2,5 % w każdym roku prognozy,
- 4) podatek rolny i od środków transportowych należy zaplanować na podstawie wpływów z ostatnich 3 lat,
- 5) dochody ze sprzedaży majątku należy zaplanować na podstawie założonego planu sprzedaży,
- 6) dotacje z budżetu państwa, wpływy z usług, wpływy z najmu i dzierżawy oraz pozostałe dochody należy zaplanować na podstawie wpływów z ostatnich 3 lat.

§ 8. Prognozę wydatków bieżących należy przygotować w następujący sposób:

- 1) wynagrodzenia i pochodne należy zaplanować na podstawie wartości wynikających z umów o pracę, uwzględniając także zmiany w zatrudnieniu oraz odprawy emerytalne i narody jubileuszowe,
- 2) wydatki na energię należy zaplanować na podstawie kształtowania się wykonanych wydatków z ostatnich 3 lat powiększonych o 1%,
- 3) rezerwy należy zaplanować na podstawie wymogów ustawowych z uwzględnieniem rezerw z tytułu udzielonych poręczeń,
- 4) wydatki na obsługę długu należy zaplanować na podstawie obowiązujących stóp procentowych,

- 5) pozostałe wydatki bieżące należy zaplanować na podstawie kształtowania się wydatków z ostatnich 3 lat,

§ 9. Materiały planistyczne na 2014 r. należy sporządzić w terminie do 12 września 2013 r. według wzorów określonych w załącznikach do zarządzenia:

- 1) Projekt planu dochodów na 2014 r. – załącznik Nr 1
- 2) Projekt planu wydatków na 2014 r. – załącznik Nr 2
- 3) Projekt planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego – załącznik Nr 3
- 4) Projekt planu finansowego samorządowych instytucji kultury – załącznik Nr 4
- 5) Plan zatrudnienia i wynagrodzeń nauczycieli – załącznik Nr 5
- 6) Plan zatrudnienia i wynagrodzeń – załącznik Nr 6
- 7) Skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli – załącznik Nr 7
- 8) Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – załącznik Nr 8
- 9) Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu gminy – załącznik Nr 9
- 10) Uzasadnienie do projektu budżetu planowanych dochodów/wydatków, przychodów/kosztów - załącznik Nr 10

§ 10. Wieloletnią prognozę finansową należy przygotować w terminie do 30 września 2013 r. według wzorów określonych w załącznikach do zarządzenia

- 1) Prognoza dochodów na lata 2014 – 2023 – załącznik Nr 11
- 2) Prognoza wydatków na lata 2014 – 2023 – załącznik Nr 12

§ 11. Jednostki pomocnicze przedkładają materiały planistyczne wraz z uzasadnieniem na załączniku Nr 13 w terminie do 6 września 2013 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 600/2013
Burmistrza Gostynia
z dnia 7 sierpnia 2013 r.

.....
(nazwa jednostki)

PROJEKT PLANU DOCHODÓW

Dział Rozdział

w zł

§	Źródło dochodu (z jakiego tytułu)	Przewidywane wykonanie w 2013 r.	Projekt planu na 2014 r.	% 4 : 3,
1	2	3	4	5
RAZEM		0	0	

.....
miejsowość i data

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Dział Rozdział

w zł

Lp.	Treść	§	Plan na 31.08.2013 r.	Przewidywane wykonanie w 2013 r.	Plan na 2014 r.	% 6:5
1	2	3	4	5	6	7
I.	Stan środków obrotowych netto na początek okresu sprawozdawczego					
	z tego:					
1	środki pieniężne					
2	należności					
3	pozostałe środki obrotowe					
4	zobowiązania i inne rozliczenia					
II.	Przychody ogółem					
III.	Koszty i inne obciążenia ogółem					
IV.	Stan środków obrotowych netto na koniec okresu sprawozdawczego (I+II-III)					
	w tym: środki pieniężne					
V.	Planowany stan środków obrotowych netto na koniec roku					
	w tym: środki pieniężne					

VI.	Wpłata do budżetu nadwyżki środków obrotowych				
------------	--	--	--	--	--

.....

miejsowość i data

.....

sporządził
(imię i nazwisko)

.....

akceptował
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

Dział Rozdział

w zł

Lp.	Treść	Plan na 31.08.2013 r.	Przewidywane wykonanie w 2013 r.	Plan na 2014 r.	% 5:4
1	2	3	4	5	6
	Średnia płaca bez nagród i odpraw				
	Średnie płaca z gratyfikacjami				
	Zatrudnienie				
	<i>w etatach</i>				
	kierownictwo jednostki				
	administracja				
	obsługa				
	<i>w osobach</i>				
	kierownictwo jednostki				
	administracja				
	obsługa				
	I. Przychody, z tego:				
1.	Dotacje z budżetu, z tego:				
1.1	na działalność bieżącą (bez remontów)				
1.2	na remonty				
1.3	na inwestycje				
2.	Pozostałe przychody, z tego:				
2.1	przychody własne (wymienić źródła)				
2.2	pozostałe dotacje (z budżetu państwa i inne)				
2.3	pozostałe (wymienić)				
	II. Koszty działalności, z tego:				
1.	Koszty bieżące				
1.2	wynagrodzenia, z tego:				
	wynagrodzenia osobowe				
	nagrody jubileuszowe				
	odprawy				
	inne (jakie)				
	wynagrodzenia bezosobowe (wymienić)				
1.3	składki na ubezpieczenie społeczne				
1.4	składki na Fundusz Pracy				
1.5	zakup materiałów i wyposażenia				
1.6	energia (woda, co, gaz,				
1.7	podróże służbowe				
1.8	pozostałe (wymienić)				
2.	Inwestycje				

III. Zysk/strata				
-------------------------	--	--	--	--

.....
miejsowość i data

.....
sporządził
(imię i nazwisko)

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ NAUCZYCIELI

Dział Rozdział

Treść	Plan 2013	Przewidywane wykonanie w 2013 r.	Plan na 2014 r.
1	2	3	4
Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw			
Średnia płaca z gratyfikacjami			
Zatrudnienie			
<i>w etatach</i>			
dyplomowani			
mianowani			
kontraktowi			
stażyści			
Zatrudnienie			
<i>w osobach</i>			
dyplomowani			
mianowani			
kontraktowi			
stażyści			
RAZEM	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze			
dodatek stażowy			
dodatek funkcyjny			
dodatek motywacyjny			
dodatek wychowawczy			
dodatek trudnościowy			
godziny ponadwymiarowe - doraźne			
godziny ponadwymiarowe - stałe			
zajęcia rewalidacyjne			
zasilek na zagospodarowanie			
nagrody jubileuszowe			
odprawy emerytalne			
nagrody 1%			
- nagr. dyrektora 80%			
- nagr. burmistrza 20%			
inne:			
dyplomowani	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze			
dodatek stażowy			
dodatek funkcyjny			
dodatek motywacyjny			
dodatek wychowawczy			

dodatek trudnościowy			
godziny ponadwymiarowe - doraźne			
godziny ponadwymiarowe - stałe			
zajęcia rewalidacyjne			
nagrody jubileuszowe			
odprawy emerytalne			
nagrody 1%			
- nagr. dyrektora 80%			
- nagr. burmistrza 20%			
inne:			
Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw			
Średnia płaca z gratyfikacjami			
mianowani	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze			
dodatek stażowy			
dodatek funkcyjny			
dodatek motywacyjny			
dodatek wychowawczy			
dodatek trudnościowy			
godziny ponadwymiarowe - doraźne			
godziny ponadwymiarowe - stałe			
zajęcia rewalidacyjne			
nagrody jubileuszowe			
odprawy emerytalne			
nagrody 1%			
- nagr. dyrektora 80%			
- nagr. burmistrza 20%			
inne:			
Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw			
Średnia płaca z gratyfikacjami			
kontraktowi	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze			
dodatek stażowy			
dodatek funkcyjny			
dodatek motywacyjny			
dodatek wychowawczy			
dodatek trudnościowy			
godziny ponadwymiarowe - doraźne			
godziny ponadwymiarowe - stałe			
zajęcia rewalidacyjne			
zasilek na zagospodarowanie			
nagrody jubileuszowe			
odprawy emerytalne			
nagrody 1%			
- nagr. dyrektora 80%			
- nagr. burmistrza 20%			
inne:			
Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw			

Średnia płaca z gratyfikacjami			
stażyści	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze			
dodatek stażowy			
dodatek funkcyjny			
dodatek motywacyjny			
dodatek wychowawczy			
dodatek trudnościowy			
godziny ponadwymiarowe - doraźne			
godziny ponadwymiarowe - stałe			
zajęcia rewalidacyjne			
nagrody jubileuszowe			
odprawy emerytalne			
nagrody 1%			
- nagr. dyrektora 80%			
- nagr. burmistrza 20%			
inne:			
Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw			
Średnia płaca z gratyfikacjami			

.....
miejsowość i data

.....
akceptował

.....
(nazwa jednostki)

PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ

Dział Rozdział

Treść	Plan 2013	Przewidywane wykonanie w 2013 r.	Plan na 2014 r. (z podwyżką)	Skutek podwyżki o 2,8%
1	2	3	4	5
Średnia płaca bez nagród, odpraw				
Średnia płaca z gratyfikacjami				
Zatrudnienie				
<i>w etatach</i>				
kierownictwo jednostki				
administracja				
obsługa				
<i>w osobach</i>				
kierownictwo jednostki				
administracja				
obsługa				
RAZEM	0	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze				
dodatek stażowy				
dodatek funkcyjny				
dodatek specjalny				
nagrody jubileuszowe				
odprawy emerytalne				
inne:				
kierownictwo jednostki	0	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze				
dodatek stażowy				
dodatek funkcyjny				
dodatek specjalny				
nagrody jubileuszowe				
odprawy emerytalne				
inne:				
Średnia płaca bez nagród, odpraw				
Średnia płaca z gratyfikacjami				
administracja	0	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze				
dodatek stażowy				
dodatek funkcyjny				

dodatek specjalny				
nagrody jubileuszowe				
odprawy emerytalne				
inne:				
Średnia płaca bez nagród, odpraw				
Średnia płaca z gratyfikacjami				
obsługa	0	0	0	0
wynagrodzenie zasadnicze				
dodatek stażowy				
dodatek funkcyjny				
dodatek specjalny				
nagrody jubileuszowe				
odprawy emerytalne				
inne:				
Średnia płaca bez nagród, odpraw				
Średnia płaca z gratyfikacjami				

.....
(miejsowość i data)

.....
akceptował

.....
(nazwa jednostki)

SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Dział Rozdział

w zł

Stopień awansu zawodowego	Liczba awansów		Miesięczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego		Roczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM	0	0	0	0	0	0
dyplomowany	0	0	0	0	0	0
mianowany	0	0	0	0	0	0
kontraktowy	0	0	0	0	0	0
4010	0	0	0	0	0	0
dyplomowany						
mianowany						
kontraktowy						
4110	0	0	0	0	0	0
dyplomowany						
mianowany						
kontraktowy						
4120	0	0	0	0	0	0
dyplomowany						
mianowany						
kontraktowy						
4440	0	0	0	0	0	0
dyplomowany						
mianowany						
kontraktowy						

.....
(miejscowość i data)

.....
sporządził
(imię i nazwisko)

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADACZEŃ SOCJALNYCH

Dział Rozdział

w zł

Treść	Wysokość podstawy odpisu podstawowego	Liczba etatów	Kwota odpisu na 2014 r.
1	2	3	4
Pracownicy niepedagogiczni			
Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego (37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.	1 160,00		
Odpis na każdą zatrudnioną osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (6,25 % podstawy odpisu podstawowego)	200,00		
Odpis podstawowy na emeryta i rencistę (6,25 % podstawy odpisu podstawowego)	200,00		
Pracownicy pedagogiczni			
Iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. c i art. 6 ust. 3 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw ustalanej corocznie w ustawie budżetowej.	3 100,00		
Nauczyciele emeryci i renciści (5% pobieranej emerytury, renty)	1 180,00		
Razem			0

.....
(miejsowość i data)

.....
sporządził
(imię i nazwisko)

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z BUDŻETU GMINY

Dział Rozdział

Lp.	Nazwa zadania*/**	Łączne nakłady finansowe	Okres realizacji		Plan na 2014 r.	Pozostało do realizacji w latach następnych		
			data rozpoczęcia	data zakończenia		2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
miejsowość i data

.....
sporządził
(imię i nazwisko)

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

* W przypadku zadań kontynuowanych należy wpisać słowo - kontynuowane

** W przypadku zadań realizowanych z udziałem środków zewnętrznych (unijnych, innych jst) należy rozpisać źródła finansowania

.....
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 600/2013
Burmistrza Gostynia
z dnia 7 sierpnia 2013 r.

**UZASADNIENIE DO PROJEKTU BUDŻETU PLANOWANYCH DOCHODÓW/WYDATKÓW,
PRZYCHODÓW/KOSZTÓW**

Rozdział/Paragraf	kwota
Opis planowanego dochodu/wydatku, przychodu/kosztu	
Przykład:	
75023-0970 Różne dochody	1.000
1. Zwrot kosztów sądowych	
2. Rozliczenia z lat ubiegłych	

.....
 (nazwa jednostki)

Załącznik Nr 11
 do zarządzenia Nr 600/2013
 Burmistrza Gostynia
 z dnia 7 sierpnia 2013 r.

PROGNOZA DOCHODÓW NA LATA 2014 - 2023

Dział Rozdział

w zł

§	Źródło dochodu (z jakiego tytułu)	Prognoza 2014	Prognoza 2015	Prognoza 2016	Prognoza 2017	Prognoza 2018	Prognoza 2019	Prognoza 2020	Prognoza 2021	Prognoza 2022	Prognoza 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

.....
 miejscowość i data

.....
 sporządził
 (imię i nazwisko)

.....
 akceptował
 (imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki)

PROGNOZA WYDATKÓW NA LATA 2014 - 2023

Dział Rozdział

w zł

§	nazwa paragrafu	Prognoza 2014	Prognoza 2015	Prognoza 2016	Prognoza 2017	Prognoza 2018	Prognoza 2019	Prognoza 2020	Prognoza 2021	Prognoza 2022	Prognoza 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

.....
miejsowość i data

.....
sporządził
(imię i nazwisko)

.....
akceptował
(imię i nazwisko)

Załącznik Nr 13
do zarządzenia Nr 600/2013
Burmistrza Gostynia
z dnia 7 sierpnia 2013 r.

**WNIOSEK JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY OPRACOWUJĄCYCH MATERIAŁY
PLANISTYCZNE**

Projekt wniosku sołectwa do budżetu Gminy Gostyń na rok 2014

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa / Rady Osiedla w

W dniu Zebranie Wiejskie/Rada Osiedla uchwaliła przekazać
Burmistrzowi Gostynia w celu umieszczenia w projekcie budżetu na rok następny następujące
zadania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
Podpis sołtysa / przewodniczącego Rady Osiedla