Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 726/2018

Burmistrza Gostynia

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej.

2. Komisja wyłania realizatorów programów w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z dziedziny medycyny.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Gostynia dokonanego przez Komisję wyboru realizatora programu.

**§ 2.** 1.Posiedzenie Komisjipowinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może podjąć prace w obecności co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

5. W okolicznościach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

**§ 3.** 1.Komisja przystępującdo rozstrzygnięciakonkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza datę wpływu i liczbę złożonych ofert oraz podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. otwiera koperty z ofertami, podając nazwę i adres firmy oraz informację dotyczącą ceny /koniec części jawnej posiedzenia Komisji/,
3. ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,
4. wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie lub, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.
6. wybiera najkorzystniejszą ofertę w kryterium oceny – cena 100% albo unieważnia postępowanie.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny, na kolejnym etapie postępowania.

**§ 4.** 1.Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Gostynia.

2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gostynia protokołu, powiadamia się oferentów w formie pisemnej o rozstrzygnięciu konkursu.

3. Od decyzji Burmistrza Gostynia nie przysługuje odwołanie.